

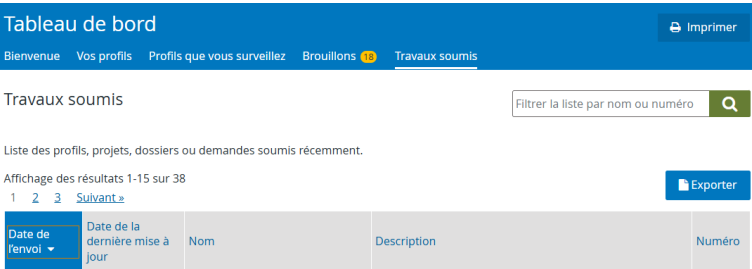


RÉSUMÉ DES QUESTIONS ET RÉPONSES SUR LA MISE À JOUR DE SEDAR+ DU 25 JUIN

Général	2
Dépôts	2
Formulaire sur les droits de participation	4
Déclaration de placement avec dispense (45-106A1)	4
Ajout de documents officiels	6
Profils	6
Droits et paiements	7

Remarque : Ce résumé de la période de questions se base sur des sessions d'information présentées en anglais.

Général

Question	Réponse
Où puis-je trouver les réponses aux questions posées durant le webinaire?	Le résumé de la période de questions du webinaire et la documentation des webinaires passés se trouvent à la page Événements du site SEDAR+ . Le résumé sera également envoyé par courriel aux participants et participantes.
Quand les documents d'information continue déposés dans SEDAR+ sont-ils rendus publics? Ils peuvent être disponibles en moins de 10 minutes, mais il faut parfois attendre plusieurs heures.	Nous avons récemment apporté des améliorations au système, ce qui a réduit les retards d'affichage des documents publics dans SEDAR+. D'autres modifications au temps de réponse du système sont prévues.
Quand sera-t-il possible d'afficher le mot de passe pendant la saisie?	Merci pour votre rétroaction. Nous évaluerons cette demande dans le cadre de futures améliorations de SEDAR+.
Il arrive que les dossiers dans « Travaux soumis » ne soient pas en ordre chronologique. Est-il possible d'avoir un affichage chronologique?	Par défaut, les dossiers à l'onglet « Travaux soumis » sont triés en ordre décroissant de « Date de l'envoi ». On peut trier les résultats en sélectionnant n'importe quel en-tête de colonne, ce qui peut modifier l'ordre de tri par défaut. Lorsque l'ordre de tri est modifié, la colonne utilisée pour le tri est mise en évidence et une flèche indique si les résultats sont affichés en ordre croissant ou décroissant. Pour inverser l'ordre de tri, sélectionnez la même colonne à nouveau.  The screenshot shows the 'Tableau de bord' (Dashboard) for 'Travaux soumis' (Submitted Work). It includes a navigation bar with 'Bienvenue', 'Vos profils', 'Profils que vous surveillez', 'Brouillons', and 'Travaux soumis'. Below the navigation bar, there's a search filter 'Filtrer la liste par nom ou numéro' and a search icon. The main content area displays 'Travaux soumis' and a message 'Liste des profils, projets, dossiers ou demandes soumis récemment.' Below this, it shows 'Affichage des résultats 1-15 sur 38' and a pagination control '1 2 3 Suivant'. A table is displayed with the following columns: 'Date de l'envoi' (highlighted with a dropdown arrow), 'Date de la dernière mise à jour', 'Nom', 'Description', and 'Numéro'. There is also an 'Exporter' button in the top right corner of the table area.

Dépôts

Question	Réponse
Quand corrigerez-vous le problème lié aux droits de dépôt dans le cas d'un produit de la vente impliquant plus de 100 fonds? Le système met fin à la session après 20 minutes d'inactivité; la saisie des droits ne semble pas être considérée comme une activité. Lorsque l'avertissement apparaît et que je clique sur « OK », tous les droits que j'ai saisis sont perdus.	Il s'agit d'une limitation du système. Nous étudions actuellement des solutions de rechange à déployer dans SEDAR+.
S'il n'y a pas de droits exigibles, une page de sommaire des droits peut-elle quand même être générée afin d'éviter l'envoi automatique des dépôts aux autorités?	Nous planifions une solution pour la mise à jour de septembre 2026. Une page de sommaire des droits sera générée, même pour les dépôts sans droits exigibles . Cela vous permettra de vérifier le dépôt avant de l'envoyer aux autorités.
Est-il possible d'afficher chaque fenêtre contextuelle à l'endroit où je me trouve sur la page plutôt que de faire défiler celle-ci pour la trouver? Il serait pratique que la fermeture d'une fenêtre contextuelle me ramène à l'endroit où je me trouvais plutôt qu'au début de la page.	Merci pour votre rétroaction. Nous évaluerons cette demande dans le cadre de futures améliorations de SEDAR+.
Est-il possible d'afficher les fonds d'investissement en ordre alphabétique?	Nous prévoyons résoudre cet enjeu dans une prochaine mise à jour.
Un document déposé ayant le niveau d'accès « privé non public » est-il visible aux autres utilisateurs et utilisatrices de SEDAR+ ou seulement aux autorités et au déposant qui l'a soumis?	Un document « privé non public » déposé est seulement accessible aux autorités et aux déposants autorisés à consulter le dossier. Apprenez-en plus sur le niveau d'accès d'un document .
Pourriez-vous permettre la modification du produit de la vente des fonds d'investissement? Devoir abandonner un dépôt, saisir les droits et soumettre le tout à nouveau est long et frustrant.	Nous étudions diverses solutions dans le cadre de futures améliorations de SEDAR+.

Formulaire sur les droits de participation

Question	Réponse
Le formulaire sur les droits de participation sera-t-il corrigé afin d'empêcher le curseur de revenir à la première période de déclaration? Je dois faire défiler la page pour trouver la période de déclaration suivante au lieu d'appuyer sur la touche Tabulation pour passer au champ suivant.	Merci pour votre rétroaction. Nous évaluerons cette demande dans le cadre de futures améliorations de SEDAR+.

Déclaration de placement avec dispense (45-106A1)

Question	Réponse
Comme le 30 janvier 2027 tombe un samedi, quelle est la date limite du dépôt des déclarations de placement avec dispense (45-106A1) en 2027 pour les émetteurs qui sont des fonds d'investissement?	Lorsque le 30 janvier tombe un samedi, un dimanche ou un jour férié, la date limite est reportée au jour ouvrable suivant . En 2027, la date limite est donc le lundi 1^{er} février .
Quelles dates de placement dois-je indiquer sur la déclaration de placement avec dispense (45-106A1) lorsqu'un investisseur souscrit plus de 10 jours avant la clôture d'une tranche? Le formulaire précise que le placement permanent de titres doit inclure les dates de début et de fin de la période de placement, mais le système exige des dates qui se situent dans un délai de dix jours.	Une seule déclaration peut être déposée pour des placements effectués à des dates différentes, à condition que ces placements surviennent dans un délai de 10 jours et que la déclaration soit déposée au plus tard 10 jours après la date du premier placement (sauf dans le cas des fonds d'investissement qui déposent leurs déclarations sur une base annuelle). Pour en savoir plus, consultez la Question 13 de la FAQ : Quelles dates doit-on fournir comme date(s) du placement au paragraphe b de la rubrique 7 de la déclaration? ou contactez l'autorité principale.

Question	Réponse																
Comment puis-je mettre à jour le profil d'une société pour y ajouter une ancienne dénomination? Il s'agit d'une information requise sur la déclaration de placement avec dispense. Celle-ci contient un champ pour les anciennes dénominations, mais il n'est pas possible de le remplir lors de la création du dossier dans SEDAR+.	Si le nom de l'émetteur a changé dans les 12 derniers mois et que l'ancienne dénomination est enregistrée dans le profil SEDAR+, celle-ci sera affichée automatiquement lors du dépôt d'une déclaration de placement avec dispense. Si l'ancienne dénomination n'est pas enregistrée dans le profil, enregistrez le brouillon et mettez à jour le profil de l'émetteur. Vous pouvez ajouter ou modifier d'anciennes dénominations et leur date de prise d'effet au moyen de l'option Afficher l'historique de noms précédents > Modifier les noms précédents dans SEDAR+. Renseignements du profil <table> <tr> <td>État du profil</td><td>Public</td></tr> <tr> <td>Nom complet en anglais de la société</td><td>MLA C</td></tr> <tr> <td>Date de prise d'effet</td><td>11 ma</td></tr> <tr> <td colspan="2">Modifier le nom</td></tr> <tr> <td colspan="2">▼ Masquer l'historique des noms précédents</td></tr> <tr> <td colspan="2">Modifier les noms précédents</td></tr> <tr> <td>Nom précédent en anglais</td><td>MI</td></tr> <tr> <td>En vigueur jusqu'au</td><td>11</td></tr> </table> En retournant au brouillon, vous verrez l'ancienne dénomination affichée automatiquement.	État du profil	Public	Nom complet en anglais de la société	MLA C	Date de prise d'effet	11 ma	Modifier le nom		▼ Masquer l'historique des noms précédents		Modifier les noms précédents		Nom précédent en anglais	MI	En vigueur jusqu'au	11
État du profil	Public																
Nom complet en anglais de la société	MLA C																
Date de prise d'effet	11 ma																
Modifier le nom																	
▼ Masquer l'historique des noms précédents																	
Modifier les noms précédents																	
Nom précédent en anglais	MI																
En vigueur jusqu'au	11																
Dans la déclaration de placement avec dispense (45-106A1), est-il possible de choisir un mode de paiement plutôt que de laisser le système sélectionner automatiquement un compte bancaire?	Vous pouvez choisir votre mode de paiement, y compris une carte de crédit, dans le menu déroulant du mode de paiement.																
Pourquoi les ACVM apportent-elles des améliorations à la déclaration de placement avec dispense en janvier, alors que les fonds d'investissement doivent effectuer leurs dépôts à la même période?	Les émetteurs qui sont des sociétés déposent des déclarations de placement avec dispense tout au long de l'année. Notre échéancier d'améliorations s'inscrit dans la feuille de route globale de SEDAR+ et ne devrait pas avoir d'incidence sur les dépôts en vigueur.																

Ajout de documents officiels

Question	Réponse
Lors de l'ajout de documents à un dépôt de prospectus qui est en cours d'examen, il faut indiquer le numéro d'envoi le plus récent avant de soumettre le tout. Comment peut-on facilement trouver le numéro d'envoi le plus récent vu qu'il n'est pas possible d'enregistrer ces documents comme brouillons?	Il est recommandé d'ouvrir SEDAR+ dans un nouvel onglet ou une nouvelle fenêtre afin de consulter les envois précédents dans « Soumissions ».

Profils

Question	Réponse
Est-il possible de créer un profil SEDAR+ privé? Dans l'ancien système SEDAR, un profil demeurait privé jusqu'à ce qu'un dépôt associé soit effectué.	Un profil SEDAR+ est rendu public lorsqu'il est soumis et approuvé, même sans dépôt public associé. Si vous ne voulez pas que le profil soit public avant d'effectuer un dépôt, vous pouvez créer le profil et l'enregistrer comme brouillon. Lorsque tout est prêt, soumettez le profil, suivi immédiatement du dépôt. Pour en savoir plus : Puisque les nouveaux profils sont publics par défaut, comment puis-je laisser le profil privé jusqu'à ce que le dépôt public soit prêt à être envoyé? Profils liés à un premier appel public à l'épargne (PAPE) : Comment puis-je créer un profil pour un PAPE et m'assurer qu'il reste privé?

Question	Réponse
Comment un émetteur ayant déjà un profil public SEDAR+ (en raison d'un dépôt public passé comme une déclaration de placement avec dispense) peut-il déposer un prospectus lié à un premier appel public à l'épargne (PAPE) sans changer son état d'émetteur assujetti à « En attente » et signaler par le fait même aux personnes qui surveillent son profil qu'un PAPE est en préparation?	Nous étudions diverses solutions dans le cadre de futures améliorations de SEDAR+.

Droits et paiements

Question	Réponse
Où se trouvent les nouveaux droits pour le Québec dans la section des ressources SEDAR+?	Les nouveaux droits pour le Québec sont mentionnés à la page Information sur la mise à jour trimestrielle de SEDAR+ : 22 juin 2026 dans la section Nouveautés du site Web de SEDAR+. Vous pouvez aussi consulter les détails dans le décret 793-2026 de la Gazette officielle du Québec .
Le Guide des droits de dépôt réglementaires SEDAR+ accessible sur le site Web des ACVM a-t-il été mis à jour avec les nouveaux droits de l'AMF?	Le Guide des droits de dépôt réglementaires SEDAR+ a été mis à jour le 22 juin 2026.
Les droits pour le Québec n'ont pas été générés lors du dépôt de mon prospectus avec supplément (RFPV). J'ai signalé le cas au poste de service des ACVM. Les droits exigibles pour le Québec ont été ajoutés par la suite.	Un billet d'incident à priorité élevée a été ouvert à ce sujet. La situation est en cours d'examen.

Question	Réponse
J’ai effectué un dépôt qui exigeait des droits. Ceux-ci ont été calculés, mais lors de l’envoi, mon dépôt est resté dans mes « Brouillons ». J’ai reçu un courriel confirmant le paiement des droits, même si l’envoi n’a pas été effectué. Cette situation a nécessité un suivi avec le poste de service des ACVM, l’autorité principale et mon service des finances afin de déterminer si le dépôt a été reçu et si les droits ont été payés.	Nous vous invitons à contacter le poste de service des ACVM pour confirmer si les fonds ont été débités de votre compte. Si les fonds n’ont pas été débités, vous pouvez créer et envoyer le dépôt à nouveau. Si les fonds ont été débités, le poste de service des ACVM organisera un remboursement ou vous fournira des codes pour une exception liée aux droits afin que vous puissiez resoumettre le dépôt sans avoir à acquitter les frais à nouveau.
Pouvez-vous inclure le numéro de dossier sur le reçu de paiement? À l’heure actuelle, le reçu comprend le numéro de référence de l’opération, la date, le montant et la référence client, mais pas le numéro de dossier.	Merci pour votre rétroaction. Nous évaluerons cette demande dans le cadre de futures améliorations de SEDAR+.
Pouvez-vous ajouter au Guide des droits de dépôt réglementaires SEDAR+ des liens vers les dispositions législatives applicables? On disposerait ainsi d’une ressource plus complète et centralisée.	Merci pour votre rétroaction. Nous évaluerons cette demande dans le cadre de futures améliorations du guide.

Question	Réponse
L'équipe de soutien n'a pas pu aider certaines personnes avec leurs dépôts, car elles n'avaient pas l'autorité pour un compte. Est-il possible de donner l'autorité à d'autres personnes?	Oui. SEDAR+ permet que plusieurs personnes aient l'autorité pour un compte ou un paiement. La personne qui a l'autorité sur un compte peut modifier les paramètres du compte de prélèvement automatique : menu principal > « Mon compte » > « Mettre à jour les renseignements du compte de débits préautorisés ». À la section « Autorisation », changez les valeurs des champs « Qui est autorisé à mettre à jour les renseignements du compte? » et « Qui est autorisé à faire des paiements à partir de ce compte? » de « Seulement moi » à « Un groupe restreint d'utilisateurs de l'organisation propriétaire du compte » (si ce n'est pas déjà fait). Vous pouvez ensuite ajouter des personnes en sélectionnant « Ajouter l'autorité du compte » et « Ajouter l'autorité de paiement ». Mettre à jour les renseignements du compte de débits préautorisés Étape 2 sur 3 Autorisation Qui est autorisé à mettre à jour les renseignements du compte? Un groupe restreint d'utilisateurs de l'or... ▼ Seulement moi Un groupe restreint d'utilisateurs de l'organisation propriétaire du compte Qui est autorisé à mettre à jour les renseignements du compte? Un groupe restreint d'utilisateurs de l'or... ▼ + Ajouter l'autorité du compte