



RÉSUMÉ DES QUESTIONS ET RÉPONSES SUR LA MISE À JOUR DU 9 MARS DE SEDAR+

| | |
|--|---|
| Courriels d’alerte concernant les documents d’information financière | 2 |
| Dossiers | 2 |
| Formulaire sur les droits de participation | 4 |
| Droits, paiements et compte de prélèvement automatique, | 4 |
| Déclaration de placement avec dispense (45-106A1) | 6 |
| Mots de passe..... | 7 |
| Profils..... | 8 |
| Généralités | 9 |

Remarques : Ce résumé de la période de questions se base sur des sessions d’information présentées en anglais.

Courriels d'alerte concernant les documents d'information financière

| Question | Réponse |
|---|---|
| Où s'abonner aux alertes concernant l'information financière? | Sur www.sedarplus.ca , cliquez sur « S'abonner aux alertes pour les documents financiers ». |
| Est-ce des options supplémentaires seront ajoutées dans de futures versions ? | Merci pour votre question, nous allons réfléchir à l'ajout d'options pour les prochaines mises à jour. |
| En s'abonnant à ces alertes, reçoit-on une notification par courriel quand une décision concernant une demande est publiée? | Non, l'abonnement aux alertes par courriel concerne uniquement certains documents d'information financière. |
| Est-il possible de créer des alertes pour recevoir une notification quand d'autres entreprises publient le profil de notre société, par exemple lorsque leur participation dépasse les 10 % ou quand elles effectuent des dépôts en notre nom pour d'autres communications comme les valeurs mobilières? | Non, il n'existe aucun mécanisme d'alerte lorsqu'un dépôt concernant le profil de votre société est effectué. Les seules alertes disponibles sont celles concernant les documents d'information financière. |

Dossiers

| Question | Réponse |
|---|--|
| Est-il possible de supprimer des dossiers, par exemple si le mauvais fichier a été déposé? | Non, ce n'est pas possible. Si vous avez déposé un ou plusieurs fichiers par erreur, contactez l'autorité principale pour rendre le ou les documents privés dans le dossier. |

| Question | Réponse |
|--|--|
| <p>Serait-il possible de joindre plus d'un document par dossier sous le type de dossier « Attestation/avis concernant la valeur des titres placés », dans le sous-type de dossier « Supplément de prospectus »? Nous devons presque systématiquement déposer plusieurs documents dans cette catégorie.</p> | <p>Après avoir joint le premier document et enregistré le regroupement de documents, sélectionnez « Ajouter des renseignements sur le document » pour joindre un fichier supplémentaire.</p> |
| <p>Actuellement, il y a un délai (parfois de plusieurs heures) entre le moment où un document est déposé et celui où il apparaît dans SEDAR+. Bien souvent, les dossiers s'affichent chez les fournisseurs tiers, par exemple Avantis ou DisclosureNet. Quand ce problème sera-t-il résolu?</p> <p>Aussi, pourquoi aucun avis n'a-t-il été envoyé à ce sujet, considérant que la CVMO et les ACVM sont au courant de ce délai d'affichage?</p> | <p>Bien que ce problème soit intermittent, les ACVM en ont fait une priorité et travaillent activement à le corriger. L'échéancier de résolution sera présenté dès qu'il aura été défini.</p> <p>Veuillez noter les points suivants de notre liste de problèmes connus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Problèmes de recherche et d'affichage • Recherche de documents publics déposés dans SEDAR+ |
| <p>Le délai d'affichage des documents publics affecte-t-il les alertes de SEDAR+?</p> | <p>Les alertes par courriel ne sont pas concernées par le délai d'affichage des documents publics. Elles sont envoyées à 20 h (HE) sur la base d'une liste consolidée et à jour des documents financiers soumis le jour même avant 20 h (HE).</p> |
| <p>Dans la version d'origine de SEDAR, j'avais la possibilité de commencer une demande et de l'« attribuer » à un second agent, par exemple notre cabinet juridique. Puis-je le faire dans SEDAR+?</p> | <p>Oui, vous pouvez attribuer un même dossier à plusieurs agents. Consultez les pages Demander l'autorité sur un seul dossier et Demander l'autorité sur plusieurs dossiers.</p> |

Formulaire sur les droits de participation

| Question | Réponse |
|--|---|
| Quand je mets à jour un formulaire sur les droits de participation enregistré précédemment sous forme de brouillon, le système n'actualise pas les dates dans les formulaires sur les droits de participation déjà générés. Est-ce que ce problème est à l'étude? | Un billet a été créé pour enquêter sur ce problème. |
| Quand je fais des calculs et les enregistre, puis je mets à jour le fichier, c'est la version initiale qui est déposée, non la version modifiée. Est-il possible de régler ce problème? | Nous sommes en train d'enquêter sur cette anomalie. |

Droits, paiements et compte de prélèvement automatique,

| Question | Réponse |
|--|--|
| Si la limite de paiement est inférieure au montant du dossier, est-ce que seulement une partie du dossier est payé ou tout le dossier reste impayé? | Non, le dossier ne peut pas être soumis tant que la limite de paiement n'est pas ajustée dans le compte de prélèvement automatique. |
| Je sais que vous travaillez activement sur l'affichage des calculs de paiement avant la soumission d'un dossier. Avez-vous une échéance pour cette fonctionnalité? Ce serait très apprécié si vous pouviez en faire une priorité. | Nous sommes en phase d'analyse et de conception de cette amélioration. Nous présenterons la date de mise à jour dès que nous l'aurons définie dans notre feuille de route. |

| Question | Réponse |
|---|--|
| <p>Auparavant, notre entreprise déposait ses états financiers annuels et payait les droits pour la clôture de notre exercice au 30 juin 2025.</p> <p>Notre nouvelle date de clôture est à présent au 31 décembre 2025.</p> <p>Nous nous apprêtons à déposer nos états financiers annuels pour décembre. Devrons-nous payer à nouveau les droits?</p> | <p>Veillez contacter l'autorité principale et les organismes destinataires pour vérifier leurs règles en matière de droits.</p> |
| <p>Comment modifier la liste des utilisateurs autorisés pour maintenir à jour le compte de prélèvement automatique en cas de départ d'employé(e)s de l'entreprise?</p> | <p>Depuis votre tableau de bord, sélectionnez « Menu », « Paiements », puis « Mon compte » et cliquez sur le numéro de référence. Sélectionnez ensuite « Mettre à jour le compte ». À l'étape « Autorisation », nous vous recommandons fortement de choisir « Un groupe restreint d'utilisateurs de l'organisation propriétaire du compte » et d'ajouter au moins deux utilisateurs, au cas où l'un des deux ne serait pas disponible.</p> |
| <p>Peut-on utiliser une carte de crédit comme option de paiement?</p> | <p>Merci pour votre question. Pour le moment, les cartes de crédit ne peuvent être utilisées que pour les déclarations de placement avec dispense. Nous allons ajouter cette demande à notre liste pour de futures mises à jour.</p> |
| <p>Pouvez-vous montrer comment ajouter un compte bancaire pour payer les droits de dépôt?</p> | <p>Consultez la FAQ : Configurer votre compte de prélèvement automatique</p> |
| <p>Est-ce que SEDAR+ aura un jour une fonctionnalité de demande de remboursement d'un paiement si un dossier est soumis par erreur à une autorité provinciale? Je parle plus spécifiquement des déclarations de placement avec dispense.</p> | <p>Merci pour votre question. Nous allons ajouter cette demande à notre liste de futures mises à jour, en consultation avec les autorités compétentes.</p> |

Déclaration de placement avec dispense (45-106A1)

| Question | Réponse |
|--|--|
| <p>Lorsque je remplis une déclaration de placement avec dispense, je dois saisir manuellement les renseignements de tous les administrateurs et dirigeants pour chaque dossier afin de générer l'Appendice 2. J'aimerais pouvoir simplement téléverser l'Appendice 2, comme c'est le cas pour l'Appendice 1.</p> | <p>Merci pour votre question. Nous avons ajouté cette demande à notre liste de mise à jour.</p> |
| <p>Concernant l'Appendice 2, il serait très utile que le système conserve pour chaque émetteur les renseignements des administrateurs et dirigeants saisis précédemment, comme c'était le cas pour le système de dépôt en ligne de la BCSC. J'ai récemment dû remplir 23 Annexes 45-106A1 pour un ensemble de dépôts de régularisation impliquant plusieurs administrateurs et dirigeants. Puisque le système ne conserve pas cette information entre chaque dépôt, j'ai dû saisir les mêmes renseignements à chaque fois. Ça m'a pris presque la journée entière. Si j'avais la possibilité de réutiliser les profils des administrateurs et dirigeants saisis précédemment, je serais bien plus efficace et je gagnerais du temps lors de mes dépôts.</p> | <p>Merci pour votre question. Nous avons ajouté cette demande à notre liste de mise à jour.</p> |
| <p>Prévoyez-vous d'augmenter la limite de caractères des champs des déclarations de placement avec dispense? Parfois, le nombre prévu n'est pas suffisant pour fournir des explications détaillées.</p> | <p>Merci pour votre question, nous allons réfléchir à cette demande pour les futures mises à jour.</p> |
| <p>Avant, quand on indiquait un pays hors Amérique du Nord dans l'Appendice 2, le champ « Province/État » affichait « ON » par défaut. Je comprends que ce problème a été</p> | <p>Nous prévoyons de résoudre ce problème dans une mise à jour prochaine.</p> |

| Question | Réponse |
|--|---------|
| <p>résolu. Dans l'Appendice 2, j'ai vu s'afficher un État par défaut après avoir sélectionné un pays hors Amérique du Nord (dans mon cas, les Îles Vierges britanniques). Ce problème a-t-il été résolu également?</p> | |

Mots de passe

| Question | Réponse |
|--|--|
| <p>Pourriez-vous réduire la fréquence de réinitialisation du mot de passe obligatoire ou prolonger la période de réinitialisation? Parfois, lorsque je suis en congé, je manque la date butoir pour changer mon mot de passe.</p> | <p>Nous ne pouvons pas réduire la fréquence de réinitialisation des mots de passe, car la configuration actuelle est une recommandation de notre service de sécurité. Toutefois, dans une future mise à jour, le système sera amélioré pour envoyer des notifications plus tôt et plus fréquentes quand un mot de passe devra être changé.</p> |
| <p>Pourriez-vous ajouter une fonctionnalité d'affichage du mot de passe saisi sur la page de réinitialisation, indiquant également l'ancien mot de passe à utiliser (surtout s'il est temporaire)? Ce serait utile.</p> | <p>Merci pour votre question, nous allons réfléchir à cette demande pour les futures mises à jour.</p> |

| Question | Réponse |
|---|---|
| <p>Prévoyez-vous de résoudre le problème de réinitialisation des mots de passe? Quand le mot de passe d'un utilisateur expire et qu'il tente de le réinitialiser, aucun nouveau mot de passe n'est accepté, même s'il est conforme aux exigences. Les superutilisateurs doivent envoyer une demande de réinitialisation ou créer un tout nouveau compte pour les utilisateurs concernés.</p> | <p>Merci pour votre question. Nous allons enquêter sur ce problème.</p> |

Profils

| Question | Réponse |
|--|--|
| <p>Nous rencontrons un problème avec le profil d'un GFI en particulier. Après avoir effectué un dépôt, nous ne voyons pas les onglets d'actions (« Soumissions », « Documents envoyés ») sous le groupe de fonds et les profils de fonds correspondants. Nous avons toujours l'autorisation de soumettre de nouveaux dossiers, mais nous ne pouvons pas mettre à jour le dossier pour y déposer des documents modifiés.</p> | <p>Un billet a été créé pour enquêter sur ce problème.</p> |

| Question | Réponse |
|--|---|
| Est-il possible de rendre public le représentant pouvant représenter un agent? Puisqu'il doit signer le formulaire d'autorisation, je ne comprends pas pourquoi il doit être affiché comme privé. Les émetteurs ne savent pas qui est ce représentant ni où trouver la CDE. | Nous ne pouvons pas rendre public le représentant pouvant représenter un agent, mais en contactant le poste de service des ACVM , vous pourrez obtenir de l'aide pour mettre à jour les renseignements du représentant d'un émetteur au besoin. |
| Devons-nous soumettre le FAAD au nom de notre client en tant qu'agent de dépôt ou notre client peut-il le soumettre seul? Nous avons dû retarder des dépôts, car nous n'avions pas obtenu au préalable l'autorisation de dépôt. | Une fois que vous avez soumis votre demande d'autorisation sur un profil ou d'autorisation de dépôt, veuillez contacter le poste de service des ACVM pour la rendre prioritaire. |
| Dans la section CUSIP d'un profil, il n'est pas possible de saisir l'intégralité du numéro CUSIP. | SEDAR+ ne demande que le code alphanumérique de base à six caractères. |
| Est-il possible de supprimer le « statut » des renseignements du profil? Il affiche toujours « public ». Nous savons que ce statut signifie que le profil est accessible à tout le monde, mais le grand public pense que cela veut dire que la société est publique. | Merci pour votre question, nous allons réfléchir à cette demande pour les futures mises à jour. |

Généralités

| Question | Réponse |
|--|---|
| Est-il possible de téléverser un PDF protégé par un mot de passe? | Non, SEDAR+ n'accepte pas les fichiers qui sont protégés par mot de passe. Sélectionnez « Imprimer en format PDF » pour obtenir un document débloqué que vous pourrez ensuite téléverser. |

| Question | Réponse |
|---|--|
| <p>Serait-il possible que le système fournisse une raison précise pour laquelle le téléversement d'un document est rejeté par SEDAR+?</p> | <p>Merci pour votre question, nous allons réfléchir à cette demande pour les futures mises à jour.</p> |
| <p>Pouvons-nous allonger la durée de nos sessions de connexion? Je dois sans arrêt me reconnecter.</p> | <p>Selon la recommandation de notre service de sécurité, nous ne pouvons pas allonger la durée des sessions de connexion au-delà de ce qui a été configuré en juillet 2024 (déjà allongé à 45 minutes).</p> |
| <p>Comment modifier un profil d'utilisateur autorisé pour qu'il devienne superutilisateur autorisé? Quand j'essaie de modifier le profil, le système ne m'autorise pas à valider la mise à jour.</p> | <p>Un superutilisateur autorisé peut gérer le compte d'utilisateur. Dans votre tableau de bord, sélectionnez « Menu », « Gérer les utilisateurs » et « Rechercher des utilisateurs ». Sélectionnez « Rechercher » pour voir la liste complète des utilisateurs de votre organisation ou saisissez le nom d'un utilisateur précis et sélectionnez « Rechercher ». Dans les résultats de recherche, cliquez sur le lien du nom de l'utilisateur et sélectionnez « Mettre à jour le compte d'utilisateur ».</p> |